

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2024

Arquitecto Erick Armando Ortíz Ixtecoc
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su Despacho

Estimado Señor Director General en Funciones:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Melania Ordóñez Menéndez</u>	CUI:	<u>1917 34322 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-111-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>12149543</u>
Número de Factura:	<u>1874085880</u>	Serie:	<u>5A9FDA63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Montó Total del Contrato:	<u>Q. 24,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato:

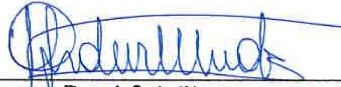
"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de las ciencias de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato; Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo;
- b) Asesoré en la elaboración de informes o reportes de los visitantes;
- c) Brindé asesoría en las diferentes actividades que se realizan en las salas;
- d) Asesoré a los diferentes grupos de escolares que visitan el museo
- e) Brindé asesoría en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- f) Asesoré en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.

JENNIFER MELANIA ORDÓÑEZ MENÉNDEZ

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ma. CHRISTOPHER STEVE MARTÍNEZ DONADO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato; Décima Primera)


 M.A. Christopher Steve Martínez Donado
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE
 ARTE MAYA

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato; Décima Primera)